

De Keeting vzw werft aan:

een coördinator (m/v) voor een tewerkstelling van onbepaalde duur 30.4u/week vanaf 20 augustus 2018.

De Keeting is een Mechelse Vereniging waar Armen het Woord nemen en heeft als belangrijkste opdrachten:

- Het empoweren van mensen in armoede
- het stimuleren van de participatie van mensen die in armoede leven;
- het werken aan een samenleving die armoede uitsluit;
- het verbeteren van de toegankelijkheid van instellingen en diensten voor mensen die in armoede leven.

Generieke competenties voor elk teamlid van De Keeting:

- Je hebt een master menswetenschappen of bachelor sociaal werk of relevante ervaring;
- Je onderschrijft de visie van De Keeting en bent bereid ze verder mee uit te bouwen;
- Je beschikt over een open en respectvolle houding;
- Je draagt actief bij aan de realisatie van de algemene doelstelling structurele armoedebestrijding en het professionele imago van De Keeting, zodat onze bekendheid op dat vlak vergroot;
- Je zorgt voor een duidelijke mondelinge en schriftelijke communicatie;
- Je toont een grote openheid in overleg zodat samenwerking optimaal verloopt en De Keeting maximaal de eigen doestellingen kan realiseren;
- Je vergroot de toegankelijkheid van dienstverlening en activiteiten buiten De Keeting voor alle bezoekers van De Keeting, zodat de maatschappelijke uitsluiting voor hen vermindert.
- Kennis van vreemde talen kan een plus zijn.
- Je kan omgaan met conflicten.
- Je bent empathisch.
- Je hebt inzicht in groepsdynamische processen.
- Je bent in staat om een groep te laten doorgroeien tot een autonome groep.
- Je kan projectmatig en resultaatgericht werken, met aandacht voor vernieuwende werkwijzen.
- Je kan initiatief nemen en zelfstandig werken, maar ook vlot samenwerken met de andere teamleden en met externe partners.
- Je kan vlot communiceren, actief luisteren, observeren, analyseren en interpreteren.
- Je kan correct omgaan met beroepsgeheim en de wet op de privacy

Voor de coördinator zoeken we iemand die:

- bij voorkeur expertise heeft opgebouwd in het werken met mensen in armoede en in armoedebestrijding
- in staat is een visie te ontwikkelen op organisatieniveau en dit uit dragen naar externe actoren en het beleid

- in staat is lange termijndoelstellingen uit te werken en te waken over de operationalisering hiervan
- leiding kan geven van onderuit, met inbreng van alle stakeholders, zonder de missie en visie van de organisatie uit het oog te verliezen
- communicatief vaardig is met mensen in armoede, vrijwilligers, bezoekers, medewerkers, externe actoren en het bestuur
- bij voorkeur kennis heeft van de sociale kaart in Mechelen
- innovatief is en kan inspelen op uitdagingen en mogelijkheden
- besluitvaardig is

Het takenpakket voor de coördinator bestaat uit: In opdracht van de raad van bestuur een correct dagelijks bestuur uitvoeren zodat het personeel, de vrijwilligers en de bezoekers van De Keeting in de best mogelijke omstandigheden de visie en de missie van De Keeting kunnen realiseren.

- De coördinator zorgt voor het personeelsbeleid zodat iedere werker, vrijwilliger en stagair individueel en in teamverband zijn/haar functie kan uitoefenen.
- De coördinator is verantwoordelijk voor de interne communicatie en het efficiënt werken van de organisatiestructuur
- De coördinator is verantwoordelijk voor het financieel en administratief beleid van de VZW
- De coördinator is het “gezicht” van De Keeting in externe contacten, staat in voor de profilering van de VZW en heeft de nodige expertise met betrekking tot armoedebestrijding.
- De coördinator staat ook in voor het ontwikkelen en uitwerken van innovatieve projecten die bijdragen aan de missie van de organisatie en gaat op zoek naar financiering voor deze projecten.

We bieden:

- een boeiende en gevarieerde job in het hartje van Mechelen
- contact en samenwerking met de verschillende actoren in het lokale en bovenlokale armoedebeleid.
- samenwerking met 5 medewerkers en een 40-tal vrijwilligers
- verloning volgens de sectorbarema's
- een deeltijdse arbeidsovereenkomst (80%) van onbepaalde duur vanaf 20 augustus 2018

sollicitatie

Solliciteer door voor 14 juni je CV en motivatiebrief te sturen naar de huidige coördinator van De Keeting vzw, Kroonstraat 64-66, 2800 Mechelen of naar egon@dekeeting.be. Op vraag kunnen we je een functieprofiel doorsturen.

Uit alle sollicitaties weerhouden we een 10-tal kandidaten, deze nodigen we uit voor een schriftelijke proef en een sollicitatiegesprek op 19 of 20 juni 2018 (1ste ronde, 's avonds). De 3 beste kandidaten gaan door naar een 2de ronde op 22/6, 25/6 of 28/6 (overdag).