



Network tegen Armoede vzw

Vooruitgangstraat 323 bus 6 - 1030 Brussel / tel. 02-204 06 50 / fax : 02-204 06 59
info@netwerktegenarmoede.be / www.netwerktegenarmoede.be

VERSLAGGEVING EN BOEKHOUDING

Dit is een herwerkte versie van de vorming van 21/02/2013 aangevuld met de antwoorden op enkele vaak gestelde vragen die toen gegeven werden. We verwijzen mee naar het document van het werkingsverslag voor de Vlaamse overheid door de nummer van de vraag te vermelden. Je kan in de inhoudstafel doorklikken naar het onderdeel dat je nodig hebt.

Je kan zowel op het Network als bij de Vlaamse administratie zelf terecht voor verdere uitleg.

Inhoud

Activiteitenregister.....	2
Werkingsverslag.....	2
Doel werkingsverslag.....	2
15 mensen in armoede (vraag 6)	2
Bereik vereniging (vraag16).....	3
Armen het woord geven (vraag 19).....	3
Interne vorming (vraag 22).....	3
Controle administratie?.....	3
Kan een vorming georganiseerd door een andere organisatie tellen als interne vorming?	3
Externe vorming (vraag 24)	4
Beleidswerking (vraag 28)	4
Kan de opvolging van een beleidsthema een jaar later meetellen?	4
Dialoog met beleid en de samenleving (vraag 31).....	4
Eigen dialoogwerkgroep	4
Externe dialoog werkgroepen.....	4
Kwaliteitsbeleid (vraag 35 en 36).....	5
Boekhouding.....	5
Situatie 2012	5

Veranderingen vanaf 2013	5
Wat is een activiteitencentrum en hoe wordt het gebruikt?	5
Hoe komen vaste kosten aan bod in de activiteitencentra?	5
Reservevorming	6
Giften	6

Activiteitenregister

Het activiteitenregister moet niet mee opgestuurd worden met het werkingsverslag, je houdt het up to date binnen de vereniging zelf en legt het voor bij inspectie. De handleiding van de categorieën en vereiste gegevens staat duidelijk uitgelegd op het formulier zelf.

Kort enkele richtlijnen op een rij

- Elke vereniging moet een activiteitenregister bijhouden (of een eigen registratiesysteem waar dezelfde informatie helder wordt samengebracht in een overzicht).
- Je moet minimaal de activiteiten in het kader van beleidswerking en de interne en externe vormingen registreren. Voor de basiswerking (crea-groep, wekelijkse kookles, praatgroep...) hoeft dat niet maar het mag wel. Het is zelfs aan te raden moest je nog geen eigen systeem hebben, het zorgt ervoor dat het werkingsverslag op het einde van het jaar gemakkelijker in te vullen is (voor bijv. vraag 8 van het werkingsverslag).
- Hou het simpel, gebruik een logische opdeling van je activiteiten volgens de categorieën die beschreven staan in het formulier.

Werkingsverslag

Je vindt alle nodige formulieren op <https://www.departementwvg.be/welzijn-en-samenleving> ([hier](#) is de exacte pagina waar je de formulieren vindt).

Doel werkingsverslag

- Aantonen dat vereniging voldoet aan vereisten voor subsidie Vlaamse overheid
- Belangrijke ontwikkelingen doorgeven
- 6 criteria als uitgangspunt
- Geen instrument van volledigheid – niet alles wat gebeurt moet / kan er in.

15 mensen in armoede (vraag 6)

- 3 rubrieken, mensen kunnen niet in twee rubrieken geteld worden
- Geen vrijwilligers zonder armoede ervaring meetellen, geen beroepskracht met armoede ervaring.

- Opgelet! Als je samenwerkt met een andere vereniging rond een beleidsthema, enkel mensen uit de eigen werking tellen.
- Aantoonbaar bij inspectie via bijv. verslagen, foto's,... (niet meesturen)
- Mensen evolueren, iemand die vroeger in armoede leefde maar nu nog steeds betrokken is en zijn/haar vroegere ervaring nog inzet binnen de vereniging kan wel meegeteld worden.

Bereik vereniging (vraag 16)

Dit onderdeel is vereenvoudigd tov de vorige versies van het werkingsverslag, je moet geen exact cijfer geven. Het ingevulde activiteitenregister kan je hierbij helpen.

- Werkkrachten tellen niet mee
- Jaarlijks bereik van de vereniging = Alle mensen die je bereikt, van 1 keer op kerstfeest tot mensen die wekelijks komen

Armen het woord geven (vraag 19)

- Dit stuk is aangepast ten opzichte van de versie van het werkingsverslag 2 jaar geleden. Kruis aan en voeg andere methodieken toe naargelang van toepassing. Hier komen alle dingen aan bod die in de vereniging de voorwaarden scheppen opdat mensen in armoede het woord kunnen nemen. Ook het vrijwilligerswerk dat mensen opnemen in de vereniging en de ondersteuning die je daar rond voorziet kan je hier noteren.

Interne vorming (vraag 22)

- Onder deze rubriek tellen de vormingen gericht op
 - versterking van mensen in de vereniging
 - informatie binnenbrengen in functie van de themawerking
- Dus geen 'cupcakes bakken' of 'bloemschikken' maar bijvoorbeeld een vorming photoshop voor de mensen die werken aan het krantje kan wel meetellen. De vorming 'cupcakes' past eventueel wel bij de gewone groepsactiviteiten.
- Aantallen: Minstens 3 interne vormingen - Minstens 6 mensen in armoede bereiken per vorming - Minstens 24 deelnames in totaal.

Controle administratie?

- Bij onduidelijkheid zal administratie toelichting vragen
- Als er drie duidelijke vormingen omschreven staan en een 4^{de} minder duidelijk is zal daar niet verder op in worden gegaan.
- Aanwezigheden bewijs je op vraag van inspectie adhv inschrijvings/aanwezigheidslijst, foto's, mailtjes, ... zorg ook dat wat je hier vermeldt overeenkomt met je activiteitenregister

Kan een vorming georganiseerd door een andere organisatie tellen als interne vorming?

- Samenwerken met een externe partner kan zeker om een goede vorming aan te bieden voor mensen uit de vereniging. Als je met de externe organisatie op

voorhand afspraken maakt, zorgt voor een goede afstemming en/of er een verder traject aan breid kan dit zeker wel.

- Deelname aan een studiedag zonder meer kan bijvoorbeeld niet meegeteld worden, een doorverwijzing van een individu uit de vereniging naar een externe cursus ook niet.

Externe vorming (vraag 24)

- Overleggen met externen of individuele coachings tellen niet mee
- Aantal: minstens 3 – minstens 6 deelnemers per vorming – minstens 36 deelnames in totaal

Beleidswerking (vraag 28)

- Vermeld het proces dat je hebt afgelegd
- Hoeft niet jaarlijks dossier op te leveren, geef wel timing en vooropgesteld product weer.
- Betrek minstens 2 actoren. Eén van de twee moet een oplossingsactor zijn.
- Resultaat kan ook actie zijn of tentoonstelling of video of...
- Geef bondig en accuraat de kern de inhoud van de beleidswerking weer. "We werken rond werk" is niet voldoende, 5 blz over beleidsthema is te uitgesponnen.
- Maak het onderscheid tussen sensibilisering en beleidswerk: 17/10 zit waarschijnlijk onder sensibilisering. Probeer het goed uit te zuiveren.

Kan de opvolging van een beleidsthema een jaar later meetellen?

- Ja het is zelfs goed dat een thema verder opgevolgd wordt en niet onmiddellijk weggelegd. In sommige gevallen is het goed om wat langer aandacht te geven aan een thema, soms is het beter om sneller af te ronden of over te stappen op een deelthema.

Dialoog met beleid en de samenleving (vraag 31)

De omschrijving is:

Dit criterium houdt in dat de vereniging, door een dialoog aan te gaan met diensten, instellingen, overheden en met de hele samenleving, ervoor probeert te zorgen dat iedereen meer opkomt voor het respect voor mensen in armoede en voor hun gelijkwaardigheid. De vereniging gaat rond de beleidswerking in dialoog met externe actoren om inzichten te delen en naar een gedragen oplossing te zoeken. Sensibiliseringsactiviteiten en vormingen vormen geen dialoogwerkgroepen.

Eigen dialoogwerkgroep

- D.w.z. zelf georganiseerd
- Geen vormingen
- Minstens 1 dialoogmoment binnen de themawerking
- Aanwezigheid en deelname van mensen in armoede is noodzakelijk

Externe dialoog werkgroepen

- Overleggroepen van het netwerk zitten hierbij
- Bijv: Lokaal armoede overleg, sociale raad, LOP, ...

- Deelname aan onderzoeken, interviews, bevragingen,... horen normaal gezien niet onder deze rubriek. Niet alles kan / moet in het verslag opgenomen worden. Indien relevant kan het bij het overzicht van de samenwerkingen (vraag 9) staan.

Kwaliteitsbeleid (vraag 35 en 36)

Vanaf 2014 werd een kwaliteitsbeleid ingevoerd. De vereniging wordt verondersteld om zowel een jaarlijkse evaluatie te houden als rond minstens 1 van de 8 aspecten van kwaliteitsbeleid te werken.

Boekhouding

Situatie 2012

- Financieel werkingsverslag: jaarrekening vzw en resultatenrekening activiteitencentrum Vlaamse overheid (erkende vwawn)
- Reservevorming is niet mogelijk: de volledige subsidie moet verantwoord zijn

Veranderingen vanaf 2013

- Financieel werkingsverslag: jaarrekening vzw en resultatenrekening uitgesplitst per activiteitencentrum
- Reservevorming is mogelijk, tot maximum het bedrag van de subsidie (lokale vereniging: € 46.240 / de 2 bovenlokale verenigingen : € 65.000)

Wat is een activiteitencentrum en hoe wordt het gebruikt?

- Een activiteitencentrum is de werking per subsidieverstrekking. Vanaf 2013 niet enkel de VZW en de vereniging als activiteitencentrum, maar ook activiteitencentra vanuit andere subsidieverstrekkingen. Er is een apart activiteitencentrum voor elke erkende of gesubsidieerde activiteit. (De opdeling van de activiteitencentra is dus NIET gelijk aan de verschillende deelwerkingen van een vereniging zoals 'ontmoetingsruimte', 'culturele activiteiten', 'beleidswerking' etc. maar wel bijvoorbeeld 'subsidie Vlaamse overheid', 'subsidie stad', 'projectsubsidie Cera', 'giften', etc.)
- Verplicht apart bij (verplichte) personeelsinzet of aparte afrekening
- Indien een inkomst bij iemand anders verantwoord moet worden moet het een ander centrum zijn. Voor kleine bedragen kan een uitzondering gemaakt worden, kleinere subsidies van bijv. gemeenten zonder personeelsinzet mogen bij het activiteitencentrum Erkende VWAWN.

Hoe komen vaste kosten aan bod in de activiteitencentra?

- Voor verenigingen met verschillende grotere subsidiebronnen kan het nuttig zijn om de vaste werkingskosten (huur, personeelskost, materiaal,...) met een logische verdeelsleutel te verdelen over de relevante centra. Zorg voor een zekere continuïteit in zo'n verdeelsleutel, die kan normaal gezien niet jaarlijks aangepast worden.

Reservevorming

- Als de subsidies niet volledig besteed zijn, moet met het overschot een reserve worden aangelegd
- Deze reserve mag maximaal zo groot zijn als de subsidie van het jaar
- De toevoeging aan de reserves wordt berekend door de winst of het verlies van het activiteitencentrum 'Erkende VWAWN'.
- Reserve kan niet negatief zijn.
- Bij opheffing vzw moeten eventuele reserves worden terugbetaald.

Giften

- Kunnen gebruikt worden om negatief resultaat in een activiteitencentrum terug positief te trekken.
- Kunnen in apart activiteitencentrum gezet worden. Voordeel: als je ze opneemt het activiteitencentrum van de Vlaamse subsidie worden ze mee geteld in de reserveopbouw, bij apart activiteitencentrum niet. Dit is niet voor iedereen belangrijk onderscheid.